	ACTA DE REUNIÓN	CP-SI-001-FR-001 Versión 01

Cliente:	Superintendencia de notariado y registro		**Acta Nº:**		
Fecha	**31-10-2023**	**Hora Inicio**	**2:30 AM**	**Hora Fin**	**3:30PM**
Lugar	Superintendencia de notariado y registro				
Preside la reunión	John William Torres	**Cargo**	Counter contrato 2115-2022		
Asunto	Reunión seguimiento ejecución contrato 2115-2022				

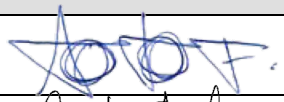
Nombre	**Cargo**	**Asistió**		
		SI	**NO**	**Excusa**
Ana Lucia Fandiño	Contratista GSA – Apoyo a la Supervisión	X		
William Arroyo	Técnico de proyectos- rol ejecutivo de cuenta 4-72	X		
Laura Hernández Estepa	Técnico Administrativo Gestión Documental SNR - Apoyo a la Supervisión	X		
John Torres	Profesional- counter. 4-72	X		

ORDEN DEL DÍA		
Nº	**TEMA**	**DESARROLLO Y COMPROMISOS**
1	Revisión temas pendientes	Se realiza la revisión de los temas pendientes, en donde se requiere confirmar la entrega del envío con guía. PQ034980390CO, Con destino Luruaco. Al igual que el envío PQ034750581CO. El cual registra como perdido, pero al parecer hay un error en el sistema y fue entregado exitosamente.
2	Generales	Por parte de la Superintendencia se solicita que se cargue en OLIMPIA la nota crédito aplicada a la factura del mes de agosto, junto con las planillas de parafiscales, la cual se informa que esta misma queda cargada el día 31 de octubre, para proceder con el trámite de radicación de la factura. De igual manera, se solicita que se informen los datos del supervisor del contrato para actualizar los datos de las plataformas de OLIMPIA. Por medio del profesional de mercado corporativo Adriana Carreño. Se requiere que la SNR. realice la asignación de dos equipos adicionales debido a que el volumen de radicados ha aumentado. Y es necesario atender la necesidad, así mismo, se destine un puesto de trabajo adicional para ubicar a un funcionario de 4-72 dedicado a radicación de las cuentas de cobro. Para lo cual la Dra. Ana Lucia informa que puede conseguir dos equipos, Y también puede gestionar la opción de ubicar un puesto de trabajo en el Almacén si es necesario para que un radicador pueda ser ubicado allí y gestionar la radicación de cuentas de cobro. Previa aprobación de la Dra. Johanna Rodríguez y el Dr. Jullhember Campo Gutiérrez. Se expresa por parte del profesional de 4-72 la preocupación en

		cuanto a la custodia de los envíos. Toda vez que el riesgo de pérdida es elevado teniendo en cuenta que en esta oficina ingresan contratistas y funcionarios de la SNR, generando un flujo de personal constante que no es de 4-72 Y los envíos custodiados por 4-72 quedan expuestos. Se informa al cliente que a razón de la finalización del contrato laboral de la funcionaria Angela Sanchez de 4-72. Se ha pensado en promover a uno de los funcionarios antiguos de 4-72. Pero que se requiere aprobación por parte del cliente para el tema la facturación. La Dra. Laura Hernández, manifiesta que no habría inconveniente siempre y cuando se garantice el cobro tal como se ha venido presentando. No obstante, queda pendiente socializarlo con la Dra. Johanna Rodríguez. Previo a la toma de cualquier decisión. Se confirma la prestación del servicio de correo electrónico certificado, el cual actualmente se encuentra en funcionamiento en las ORIP norte, sur y centro, se continúa en espera de la información por parte de SNR. (direcciones de correos que se emplearan para el envío de Correo electrónico certificado, y configurar la DNS). Para gestionar la activación del servicio.
3	Capacitación	Se informa que no ha sido atendido el requerimiento realizado a la SNR. para la capacitación en cuanto a asignación de radicados por dependencia. Así como tampoco se ha atendido la capacitación en sistema SISG. e IRIS. La Dra. Laura Stefani Hernández Manifiesta su disposición para brindar la capacitación en SISG.
5	COMPROMISOS	Socialización de los temas tratados en la reunión con la Dra. Johanna Rodríguez. Responsable: John Torres. Capacitación al personal de 4-72 sistema SISG. Responsable Laura Hernández.

¿Se logró el objetivo de la reunión?	**SI**	**x**	Se tomó atenta nota a las necesidades expuestas por el cliente y por 4-72 las cuales permitirán una oportunidad de mejora para la prestación del servicio, para atenderlas en el menor tiempo.
	NO		

PRÓXIMA REUNIÓN					
Lugar:	N/A	**Fecha:**	N/A	**Hora:**	N/A

FIRMAS	
Nombre	**Firma**
Ana Lucia Fandiño Aguilar	
Laura Hernández Estepa	
William Arroyo	
John Torres	